

ARBETSMILJÖPLAN

Generell arbetsmiljöplan vid mindre serviceuppdrag

Denna arbetsmiljöplan är framtagen som en generell arbetsmiljöplan vid mindre serviceuppdrag som inte är knutna till ett projekt.

En arbetsmiljöplan ska upprättas då arbetet som ska utföras medför särskild risk. Dessa listas i AFS 1999:3 12a§ andra stycket C och följer även nedan, kompletterade med riskfyllda arbetsmoment som identifierats av BR Solutions. Planen revideras årligen eller vid behov och ska därefter signeras av samtliga servicetekniker samt vid nyanställning, och finnas tillgänglig i servicebilarna.

Denna arbetsmiljöplan omfattar

- Beskrivning av hur arbetsmiljöarbetet är organiserat
- Arbetsmiljöpolicy
- Rutin personlig skyddsutrustning
- Riskbedömning
- Ordnings- och skyddsregler

Allmänt

Arbetsplats	Servicebil
Arbetsplats besöksadress	Göteborg: Tagenevägen 60, 425 37 Hisings Kärra Halmstad: Furuviksringen 24, 302 44 Halmstad Stockholm: Järfällavägen 180, 177 41 Järfälla
Arbetsbeskrivning	Serviceuppdrag vid tankstationer, service av station och fastighet
Reviderad senast	2025-05-08

Organisation

VD	Ulrik Svartborn	0793-56 54 14
Servicechef, Gbg	Thomas Forssell	0708-32 57 16
Serviceledare, Gbg	Carina Strand	0708-32 57 00
Serviceledare, Gbg	Michael Nilsson	0708-32 57 14
Serviceledare, Halmstad	Magnus Nilsson	0732-32 38 61
Serviceledare, Halmstad	Ulf Lindvall	0732-32 38 54
Serviceledare, Sthlm	Kristoffer Berglund	0737-51 61 25
Serviceledare, Sthlm	Carl-Johan Norden	0703-11 93 97
KMA	Kristoffer Karlsson	0768-44 79 00
Byggnads skyddsombud	Anders Karlsson	010 - 601 14 17

Varje medarbetare ansvarar för att bidra till en god arbetsmiljö och att de skydds- och ordningsregler samt policys som finns efterlevs.

Arbetsmiljöpolicy

BR Solutions AB systematiska arbetsmiljöarbete omfattar alla delar av verksamheten.

Vår målsättning är en bra arbetsmiljö, såväl fysiskt, psykiskt som ur ett socialt perspektiv.

En bra dag på jobbet innebär för oss, en rimlig balans mellan människa och planlagt arbete.

Vi sätter säkerheten först genom att ha god kunskap om tillämpliga lagar och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet.

Vi undanröjer arbetsmiljörisker och bär avsedd skyddsutrustning när så krävs.

Tillsammans strävar vi efter att förbättra vår arbetsmiljö, förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och på ett tidigt stadium arbeta med rehabilitering.

Vi utvecklar vår arbetsmiljö genom ständiga förbättringar.

Personlig skyddsutrustning

Varselkläder ska alltid bäras.

Arbetsgivaren står för kostnaderna för den personliga skyddsutrustningen, men inköp görs främst av serviceteknikern, efter godkännande. Arbetsgivaren ansvarar för att lämna in arbetsredskap och skyddsutrustning för test och kalibrering. Servicetekniker ansvarar för att förvara sina arbetsredskap och skyddsutrustning på ett säkert sätt och att den hålls i god kondition.

Servicetekniker ansvarar för att första hjälpen-utrustningen i servicebilen är fullgod och att innehållet inte passerat utgångsdatum.

Arbetsmiljöfrågor hanteras vid servicemöten, det dagliga samtalet med serviceledare samt genom avvikelserapportering.



Riskbedömning med åtgärdsplan

Arbetsmoment	Förekommer	Förekommer inte	Om ja - förslag till förebyggande åtgärd för olycka	Ansvarig för åtgärd
Arbete med fallrisk över 2 meter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skylift, skyddshjälm, användning av sele	Servicetekniker (användning, inköp), arbetsgivare (inköp)
Förbipasserande trafik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Koner, spärra av med egen bil, varselkläder	Servicetekniker
Elektrisk utrustning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se till att elektrisk anläggning är spänningslös under arbetet och skydda mot tillkoppling	Servicetekniker
Tung utrustning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Använda maskiner till hjälpmedel om möjligt, annars tillämpa ergonomisk lyftteknik, arbetsväxling	Servicetekniker
Trånga utrymmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Undvik ensamarbete - kollega på plats i beredskap för undsättning. Korrekta kroppsställningar så långt det går	Servicetekniker (utförande), arbetsledare (planering)
Heta arbeten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utförs endast av behörig personal, skyddsglasögon/-visir, klädsel avsedd för heta arbeten	Servicetekniker
Schaktarbeten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbete i cistern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OA. Avspärrning, 1 vakt	Servicetekniker
Arbete med kemiska risker	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skyddsglasögon, handskar, andningsmask	Servicetekniker
Drunkningsrisk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flytväst, undvik ensamarbete	Servicetekniker (användning), arbetsledare (planering)
Risk att begravas i jordmassor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Närhet till högspänningsledning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elsäkerhetsplanera arbetet, utförs endast av behörig personal, närhet till HLR-utbildad personal	Servicetekniker, arbetsgivare (utbildning)
Risk för joniserande strålning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rivning av bärande konstruktion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skärmtak. Säkra tak innan rivning. Hjälm	Servicetekniker
Arbete i kassun (CPF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Säkra lock	Servicetekniker
Användning av sprängämnen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbete vid buller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hörselskydd	Servicetekniker



1. Ordnings- och skyddsregler på arbetsområdet

Förutom gällande lag, förordningar, föreskrifter och avtal gäller följande ordnings- och skyddsregler.

1.1 Allmänt

Dessa ordnings- och skyddsregler gäller alla som vistas på arbetsområdet och/eller i anslutning till arbetsområdet. Det inkluderar även transporter till området och andra inbjudna. Det åligger den som bjuder in/beställer att informera om dessa nedan redovisade ordnings- och skyddsregler.

God ordning ska gälla på arbetsplatsen. Detta skapar trivsel och framkomlighet och kan förhindra många olyckor.

- Vid ankomst till arbetsplatsen skall anmälan göras till platsledningen.
- ID06 kort skall bäras synligt på arbetsplatsen, regler för ID06 skall följas.
- Material ska läggas på anvisade platser. Kontrollera att transportvägar ej blir blockerade.
- Respektive entreprenör städar arbetsplatsen efter slutfört arbetsmoment.
- Ta hand om allt spillmaterial – fortlöpande, källsortera avfall.
- Inom arbetsområdet får parkering ske endast vid anvisad plats.
- Utrymningsvägar, förbindelseleder och transportvägar ska alltid hållas fria.
- I personalutrymmen ska ordnings- och skötsel-föreskrifter noga efterlevas.
- Ingrip om riskfyllt beteende observeras.
- Rapportera alla tillbud, skador och säkerhetsbrister till din närmaste chef.

1.2 Personlig skyddsutrustning

Rätt klassad varselklädsel samt skyddsskor med spiktrampskydd och skyddståhätta ska alltid bäras av alla på arbetsplatsen. Ytterligare personlig skyddsutrustning ska användas i enlighet med aktuella riskbedömningar, arbetsberedningar, skyddsinstruktioner eller rutiner.

Säkerhetsdatablad ska finnas och dess skyddsåtgärder ska följas för kemiska produkter som hanteras i arbetet.

1.3 Skyddsanordningar

Skyddsanordningar och avspärningar skall alltid finnas innan arbete påbörjas.

Om du ta bort en skyddsanordning för att utföra ett arbete är du ansvarig att olyckor inte sker under den period skyddsanordningen är borttagen. Du är också ansvarig för att skyddsanordningen sätts tillbaka omedelbart efter avslutat arbete.

1.4 Störande ljud och buller

Arbetsmoment med störande ljud och buller skall minimeras. Arbetsmetoder och verktyg skall alltid väljas för att minimera störande ljud och buller.

1.5 Damm och lukt

Om arbetsmoment där risk för damm- eller luktspridning förekommer skall avskärmning för damm- och luktspridning skapas till intilliggande områden. Arbetsmetoder och verktyg skall väljas för att minimera damm- och luktspridning.

1.6 Brandfarliga arbeten

Innan brandfarliga arbeten påbörjas måste tillstånd hämtas av brandskyddsansvarig. Genomgången kurs i brandskydd är ett villkor för att få utföra "heta arbeten".

Brandsläckare skall alltid finnas tillhands vid heta arbeten.

Gas- och gasolflaskor skall, då de inte används, samlas till plats som skall vara försedd med varningsskylt.



1.7 Maskiner och lyftanordningar

Lyfthjälpmedel till exempel lyftstroppar kontrolleras fortlöpande. Du måste ha blivit instruerad och förtrogen för att koppla last och vara väl förtrogen med teckengivning. Maskinförare skall ha yrkesbevis/förarbevis för att få bruka maskin.

1.8 Elsäkerhet

Endast behörig får göra ingrepp i elanläggning, gäller både tillfällig och permanent. Byte av gängsäkring och glödlampor får utföras utan behörighet. Kablar får inte ligga oskyddade där skaderisk föreligger. Defekt el utrustning får under inga omständigheter användas. Elcentral skall låsas om den lämnas obevakad, vid arbetsdagens slut och vid avslutat arbete.

1.9 Ergonomi

Risker för att få besvär i muskler, leder och skelett uppstår framför allt när arbetet innebär påfrestande arbetsställningar och arbetsrörelser, manuell hantering eller upprepat arbete. Organisatoriska förhållanden, till exempel tidspress, starkt styrt arbete och otillräcklig tid för återhämtning, kan också bidra till belastningsbesvär. Därför är det viktigt att alla arbeten på arbetsplatsen är planerade och utformade så att de kan utföras så skonsamt som möjligt, att erforderliga tekniska hjälpmedel finns att tillgå, att möjlighet till arbetsrotation och återhämtning finns samt att arbetstagarna har tillräckliga kunskaper om arbetsteknik och hjälpmedel för att undvika risker för belastningsskador. Material och utrustning ska väljas utifrån att det ger bästa möjliga arbetsmiljöförhållanden såsom hanterbarhet, vikt, transportmöjlighet, möjlig användning av hjälpmedel etc.

1.10 Under-/sidoentreprenör (UE/SE)

Samtliga UE/SE ska tillse att innehållet i arbetsmiljöplanen och dessa ordnings- och skyddsregler har förmedlats till de egna arbetstagarna på sådant sätt att var och en har förstått dem.

1.11 Beredskap vid olycka

Beredskapsplan att följa vid olycka är informerad till samtliga på arbetsplatsen och finns anslagen/utdelad. Rutin för nödlägesberedskap finns på platskontoret.

1.12 Avvikelse- och tillbudsrapportering

Vid tillbud, dvs händelse som orsakat ohälsa / personskada skall detta meddelas till tillbud@b-r.se alternativt till närmsta arbetsledare eller chef.

Om avvikelse påträffas, dvs händelse som strider mot någon av våra policys, orsakar orimligt mycket merarbete eller stora omkostnader, kunnat orsaka ohälsa/ skada på person eller skadat BR Solutions anseende, skall detta meddelas till avvikelse@b-r.se alternativt till närmsta arbetsledare eller chef.

Rutin för avvikelse- och tillbudsrapportering finns på platskontoret.

1.13 Alkohol och droger

Alkohol och droger får inte förekomma på arbetsplatsen. Påverkade personer ska omedelbart avlägsnas från arbetsplatsen, respektive arbetsledare ansvarar för att hemkomsten säkerställs.

1.14 Psykosocial arbetsmiljö

Mobbing, diskriminering och annat kränkande beteende får inte förekomma på arbetsplatsen. Här bryr vi oss om varandra och är därför måna om hur vi beter oss mot varandra.

1.15 Uppmärksamhet

Ljudanläggningar (radio, hörselkåpor med radio, mp3- spelare eller motsvarande) får endast användas efter godkännande av platsledningen.



1.16 Disciplinära åtgärder

Den som bryter mot dessa regler riskerar att bli avvisad från arbetsplatsen och kan drabbas av arbetsrättsliga sanktioner.

2. Transporter

2.1 Arbeten på och bredvid väg

Varsekläder klass 3 (byxor klass 2) används vid arbeten på och vid väg.
Erforderlig avspärning anordnas.

3. Miljö

3.1 Allmänt

För att säkerställa arbetsmiljön i produktion och brukarskede gäller dessa regler.

3.2 Byggmateriäl

Produkter som ger upphov till farligt avfall skall undvikas och får överhuvudtaget inte användas om ersättningsprodukter finns.

3.3 Avfall

Miljöfarligt avfall sorteras separat, omhändertas och transporteras enligt gällande lag till godkänd mottagare som verifierar mottagandet genom mottagningsbevis. Icke farligt avfall, som plast, skrot, trä e.d sorteras på arbetsplatsen inför transport till återvinningsanläggning.

3.4 Fukt

Arbetsmetoder som minimerar risken för spridning av fritt vatten eller andra vätskor i byggnadskonstruktion skall väljas. Innan sådana arbeten kan påbörjas skall utföraren se till att tillförlitlig skyddstäckning görs och att absorptionsmedel finns i nära anslutning till arbetsstället.

4. Arbete med särskild risk

4.1 Riskarbeten

I enlighet med AFS 1999:3 med ändring i AFS 2008:16, när följande slag av arbeten (arbeten med särskild risk) är aktuella skall arbetsmiljöplanen dessutom innehålla en beskrivning av de åtgärder som skall vidtas för att arbetsmiljön skall kunna uppfylla kraven i arbetsmiljölagen, dessa föreskrifter samt andra föreskrifter som Arbetarskyddsstyrelsen eller Arbetsmiljöverket meddelat med stöd av arbetsmiljöförordningen och som är tillämpliga på arbetet.

Se checklista "riskbedömning med åtgärdsplan" ovan. Denna riskbedömning är övergripande och används för att identifiera de risker som förekommer i verksamheten samt för att ange förslag till åtgärder för att förhindra olyckor.

Jag har tagit del av, och följer arbetsmiljöplanen samt skydds- och ordningsreglerna ovan